

AARHUS

11. - 12. september

LabDays 2019

Fagmesse for laboratorietechnik

Messe håndbog

LabDays Aarhus 2019



J.B. EXHIBITIONS

Velkommen til LabDays Aarhus

11. – 12. september 2019

i Aarhus Congress Center

Det er os en glæde, med denne messehåndbog, at byde velkommen til LabDays 2019 i Aarhus Congress Center (herefter om talt som ACC). Det er samme udstillingssted som sidst, de har blot ændret deres navn.

Det er vores håb, at Messehåndbogen vil kunne besvare dine spørgsmål og vil være en hjælp før og under arrangementet. Her vil du blandt andet finde oplysninger om åbningstider, tekniske oplysninger og ydelser samt bestillingslister.

Vi beder dig om at gennemlæse materialet grundigt, således at messen kommer til at fungere så godt som muligt til glæde for alle involverede. Hvis du er i tvivl om praktiske forhold eller ønsker yderligere information, er du velkommen til at kontakte Bo Rasmussen eller Jesper Åndahl.

God læselyst – vi glæder os til at byde dig velkommen i ACC.

Venlig hilsen

J. B. Exhibitions

ADRESSER OG TELEFONNUMRE	Side
Arrangør LabDays Aarhus 2019	4
Arrangørkontor i ACC	4
Kontaktpersoner	4
Adressen på ACC	4
 ÅBNINGSTIDER LabDays Aarhus 2019	
Adgang for udstillere ifm. indrykningsdagen den 10. september	4
Adgang for udstillere under messen den 11. – 12. september	4
Adgang for besøgende under messen	5
Nedtagning/udrykning	5
 PRAKTISKE OPLYSNINGER	
Adgangsforhold for de besøgende – gratis adgang	5
Hvordan gøres besøgstallet op?	5
Evaluering og analyse af besøgstallet	5
Udstillerkort til stand personale	5
Gratis invitationskort fortrykt i M65	6
Download udstillerkit til din markedsføring af LabDays Aarhus 2019	6
Online katalog på www.labdays.dk	7
Tilkøb online pakke med dit logo, fotos og video på din onlineside	7
Afhold eget foredrag i "Exhibitor's FREE Lab Theater"	7
Leje af møderum til eget seminar/kundemøde	7
Konferencer/faglige møder parallelt med LabDays Aarhus 2019	8
Book dit hotelværelse hos Radisson Blu Aarhus i ACC	8
Parkering	8
Af- og pålæsning ifm. opbygnings- og nedtagningsdagene	9
Catering ifm. indryknings- og messedagene	9
Kaffeordning for udstillerne	9
Frokostpakke den 11. og 12. september + bestilling af duge	9
Inkluderet i standlejen	9
Affald/rengøring af fælles- og standarealer	10
Alarm/vagt uden for åbningstiderne	10
Bestilling og betaling af ekstra leverancer hos Compass Fairs	10
Deadline for bestilling af ekstra leverancer	11
Belastning af tagkonstruktion	11
Max. byggehøjde	11
Brand- og flugtveje	11
Rygning	11
Emballage og godshåndtering/DSV kontaktoplysninger	11
Kørsel med truck i udstillingshallen	12
Garderobe	12
Toiletter	12
WiFi/Internetforbindelse	12
Lydanlæg	12
Forsikring/Ansvar	12
Personlige genstande	12
Mediesamarbejdspartner er Dansk Kemi	13
Generelle lejebetingelser	14

ADRESSER OG TELEFONNUMRE**Arrangør LabDays Aarhus 2019**

J.B. Exhibitions ApS
Svogerslevvej 6
DK-2700 Brønshøj
CVR Nr. 35 24 12 99

Bo Rasmussen:
Telefon: +45 2033 3316
E-mail: bo@nordiclabfairs.dk

Jesper Åndahl:
Telefon +45 2127 0814
E-mail: jesper.andahl@gmail.com

Hjemmeside: www.labdays.dk

Arrangørkontor i ACC

Arrangørkontoret er placeret på balkonen i foyeren. Og vi (Bo og Jesper) vil enten være at fange i udstillingshallen eller på kontoret i opbygnings- og messedagene. Det nemmeste er at ringe til os; hvorefter vi kommer hen til din stand.

Kontaktpersoner:

Bo Rasmussen: mobil tf. +45 2033 3316
Jesper Åndahl: mobil tf. +45 2127 0814

Adressen på ACC:

Margrethe Pladsen 1
8000 Århus C

ÅBNINGSTIDER LabDays Aarhus 2019**Adgang for udstillere ifm. indrykningsdagen tirsdag den 10. september**

Udstillerne kan komme ind i hallen tirsdag den 10. september fra kl. 07.00 til 22.00.

Adgang for udstillere under messen onsdag den 11. – torsdag den 12. september

Udstillerne kan komme ind i hallen fra kl. 08.00 på messedagene den 11. og 12. september. Og udstillerne skal være ude af hallen inden kl. 16.30 onsdag den 11. september.

Adgang for besøgende under messen

Messens åbningstider:

Onsdag den 11. september kl. 09.00 – 16.00

Torsdag den 12. september kl. 09.00 – 16.00

Nedtagning/udrykning

Torsdag den 12. september kl. 16.00 – 24.00

PRAKTISKE OPLYSNINGER

Adgangsforhold for de besøgende – gratis adgang

Der er gratis for besøgende at komme ind på LabDays Aarhus 2019; og der er kun adgang for fagfolk fra industrien. Alle besøgende skal registrere og printe sin egen adgangsbillet. De besøgende kan præregistrere sig på www.labdays.dk, eller gøre det on-side i indgangspartiet til ACC. I løbet af juni måned lægges en link til registreringen på forsiden på www.labdays.dk. Der er QR-kode på adgangsbilletten, og når den besøgende går ind på messen, bliver deres adgangsbillet scannet.

Hvordan gøres besøgstallet op?

I henhold til UFI (Verdens organisationen for messeoperatører), tæller vi antal besøgende pr. dag – dvs. hvis en besøgende kommer 2 dage i træk, så tæller personen som 2 besøgende. Hvis man går ind og ud på messen (samme dag) og bliver scannet hver gang, tæller man kun med én gang. Besøgssystemet kan således selv frasortere dem, der har været der tidligere på dagen.

Det endelige besøgstal offentliggøres umiddelbart efter sidste messedag.

Evaluering og analyse af besøgstallet

I umiddelbar forlængelse af messen laver vi en evaluering af LabDays Aarhus 2019, hvor både besøgende og udstillere vurderer messen. På baggrund af de tilbagemeldinger der er kommet, udarbejdes en rapport der vil blive offentliggjort.

Udstillerkort til stand personale

Den enkelte udstiller logger sig selv ind i E-Metric systemet (via nettet), hvor man skal ind i det der hedder UdstillerForum.

Den enkelte udstiller modtager en mail inkl. link til E-Metrics UdstillerForum fra arrangøren (J.B. Exhibition). I mailen er dit Brugernavn/Username oplyst, samt dit Password til E-Metrics UdstillerForum – og i sagens natur skal disse bruges til at logge ind i UdstillerForum.

Hvis du ikke kan finde dit Brugernavn/Username samt dit Password; så kontakt Jesper Andahl tlf. +45 2127 0814 mail: jesper.andahl@gmail.com

Når du er logget ind i UdstillerForum, så skal du benytte den knap der hedder "Udstillerkort". Knappen sidder øverst til højre i skærbilledet. Du indsætter selv navnene på det personale, som skal passe standen på LabDays Aarhus 2019. Herefter vil der automatisk, en måned før messens start, blive sendt en mail til den person som firmaet har oplyst (mailen kan ses, når du indsætter navnene). Og i mailen vil der være udstillerkort til den enkelte.

Dette printer man selv ud "derhjemme", og klipper de enkeltes udstillerkort ud. Dette udstillerkort skal vises, når man går ind på messen.

Udstillerkortet skal bruges både til personale der er dér under selve messen; og udstillerkortet skal også bruges til personale som kommer på opbygningsdagen den 10. september, samt evt. personale der kommer i forbindelse med nedtagningen efter kl. 16.00, den sidste messedag torsdag den 12. september.

Udstillerkort står der: Udstillerkort
 Stand Nr.
 Firmanavn

Hvis man ikke har fået lavet alle sine Udstillerkort inden messens start, så kontakt vores personale i forhallen. Så sørger vi for at printe Udstillerkort til det personale der mangler kort.

Gratis invitationskort fortrykt i M65

Vi sender 250 gratis invitationskort ud til hver udstiller. Hvis du ønsker yderligere invitationskort, så kontakt os.

Mail: bo@nordiclabfairs.dk eller jesper.andahl@gmail.com

Invitationskortene kan naturligvis sendes via post til kunder i dit kundekartotek. Men du kan også give dit personale i markedet kortene med, så når I besøger kunder, kan I give dem en invitation. Og sluttelig, hvis I sender pakker ud af huset; så smid et par invitationer i hver pakke.

Alle der har fået et invitationskort skal registrere sig på lige fod med alle andre besøgende (se beskrivelsen af dette under "Adgangsforhold for de besøgende")

Download udstillerkit til din markedsføring af LabDays Aarhus 2019

Har du brug for LabDays logo på din hjemmeside, eller i jeres autosignatur i mailen, så download den her fra udstiller-kittet. Her finder du også elektroniske invitationskort, så du kan maile til hele dit kundekartotek. Download her: <https://bit.ly/2GNF4rk>

HUSK, at alle analyser viser, at udstillernes markedsføring er den stærkeste. Så det er vigtigt, at du som udstiller bruger alle elementerne i Udstillerkittet.

Online katalog på www.labdays.dk

Der er etableret et online katalog, som ligger på forsiden af www.labdays.dk med egen menu knap. Her optræder alle udstillere i en alfabetisk udstillerliste. Og når man trykker på firmaets navn, så kommer man ind på firmaet egen side i online kataloget.

Vi har forlods lagt tekster ind om den enkelte udstiller (taget fra tidligere LabDays messer). Hvis du ønsker at ændre teksten, så gøres det i E-Metrics UdstillerForum. Alternativt kan du sende de ønskede tekstændringer til jesper.andahl@gmail.com – så foretager vi ændringer for dig.

I afsnittet "**Udstillerkort til standpersonale**" ovenfor er det beskrevet, hvordan man kommer ind i E-Metrics UdstillerForum. Når du er logget ind, skal du trykke på knappen "online katalog".

Tilkøb online pakke med dit logo, fotos og video på din onlineside

Som udstiller kan du gøre dig ekstra synlig ved at tilkøbe en online pakke. **Prisen er kun 895,- kr. ex. moms.**

Online pakken indeholder: Optagelse af dit Firmalogo i online kataloget, upload af op til 10 fotos samt 1 video på din side i online kataloget. Og sluttelig vises dit logo i karruseller på forsiden af www.labdays.dk.

Send dit logo til jesper.andahl@gmail.com evt. spørgsmål tlf. +45 2127 0814

Messens hjemmeside vil være aktiv frem til næste messe, så din logo markedsføring vil gælde i over 12 måneder.

Afhold eget foredrag i "Exhibitor's FREE Lab Theater"

Der etableres et område i selve udstillingen til åbne og korte mini-seminarer (20-35 minutter), hvor udstillerne selv kan formidle sin faglige ekspertise af overfor messens gæster. Det er gratis for udstilleren, men ens foredrag skal tilmeldes og godkendes af arrangøren. Kontakt bo@nordiclabfairs.dk tlf. +45 2033 3316.

Det er gratis for messens gæster at deltage og kræver ingen tilmelding.

Programmet bliver annonceret på www.labdays.dk

Leje af møderum til eget seminar/kundemøde

Som udstiller kan du også leje et lukket møderum placeret bagerst i udstillingshallen på stueplan og afholde egne seminarer/kundemøder. Pris for vores mindre møderum med plads til ca. 25 er 1.500,- kr. ex. moms (2-3 timer) pr. dag. Der er ikke AV udstyr i dette lokale, så skal du benytte dette, så skal det medbringes eller tilkøbes.

I sagens natur betinges en bookning af et møderum, at man også er udstiller på selve messen.

Book dit møderum hos: jesper.andahl@gmail.com eller tlf. +45 2127 0814

Konferencer/faglige møder parallelt med LabDays Aarhus 2019

Parallelt med messen afvikles en række konferencer/faglige møder. Alle disse møder afvikles i møderummene på 2. og 3. sal; og man går ind i udstillingshallen og bagerst i hallens højre side er en dør til trapperne til møderummene. Følgende organisationer afvikler faglige møder: LSB (Laboratoriemedicinsk Selskab for Bioanalytikere) afvikler både årsmøde og temamøde den 12. september (titlen: Innovation i Sundhedsvæsenet), BioPeople afvikler både miniseminar samt paneldiskussion på FREE Lab Theater scenen og sluttelig, Dansk Selskab for Massespektrometri afvikler "åbent hus" seminar den 11. september.

Book dit hotelværelse hos Radisson Blu Aarhus i ACC

Radisson Blu hotellet er et 4-stjernet hotel, og der er sammenlagt 234 værelser på hotellet som er en del af Aarhus Congress Center.

Alle LabDays udstillerne tilbydes en særaftale, så prisen pr. værelse bliver 1.375,- kr. pr. nat. Tryk på linket nedenfor for at bestille dit værelse:

Reservation på Radisson Blu Aarhus: <https://bit.ly/2MaNK0V>

Parkering

ACC har et stort parkeringsanlæg lige foran indgangen til centret. Parkeringsanlægget har en kapacitet på 1.100 pladser og har døgnåbent.

Indkørsel til anlægget foregår via Thomas Jensens Alle, Skt. Nicolaus Gade (ved Føtex) eller fra bagsiden af huset via Sonnesgade.

Som udstiller er der to måder at betale for parkeringen.

1. Udkørselsbillet til 80,- kr. ex. moms – eller 100,- kr. inkl. moms.
Du køber billetten i receptionen i Radisson Blu hotellet, hvor du oplyser at du er udstiller på LabDays 2019. Du stikker udkørselsbilletten i automaten (dvs. udkørselsbommen), og bommen går op, når du kører ud. Dvs. du kan holde på pladsen i hele messeperioden, forudsat at du ikke kører ud. Hvis du kører ud, skal du købe en ny udkørselsbillet.
2. Træk parkeringsbillet i automaterne på pladsen.
Den sidste mulighed er at trække en parkeringsbillet i automaterne på pladsen, når du forlader parkeringspladsen. Man betaler 5 kr. inkl. moms pr. påbegyndt 15 minutter – det svare til 20,- kr. inkl. moms pr. time. Maks pris pr. døgn er 250,- kr.

Af og pålæsning ifm. opbygnings- og nedtagningsdagene

Parkeringspladsen lige udenfor udstillingshallen kan gratis benyttes til af- og pålæsning ifm. opbygnings- og nedtagningsdagene. ACC sørger for at holde pladsen fri, men vi henstiller til udstillerne, at man fjerner sin bil/lastbil, når man er færdig med at læsse af eller på. Denne parkeringsplads kaldes "Slipset" og er placeret uden for salen mod Gebauersgade.

Catering ifm. indryknings- og messedagene

Opbygnings-/indrykningsdagen er tirsdag den 10. september fra kl. 07.00 – 22.00. Denne dag kan udstillerne benytte à la carte-restauranten i Radisson Blu hotellet, som hedder Restaurant Raa og er placeret til venstre for indgangspartiet/receptionen på hotellet. Restauranten er åben fra kl. 11.00 – 23.00. Her kan man få div. frokostretter til en fornuftig pris. Restaurant Raa kan også benyttes den 11. og 12. september.

I messedagene, den 11. og 12. september etableres der en bar i foyeren til LabDays Aarhus. Her kan udstillere og besøgende købe øl, vand og kaffe. Baren har åben i messedagene fra kl. 10.00 – 15.00.

Kaffe ordning for udstillerne

ACC tilbyder udstillerne, at de under messen løbende kan købe kaffe i baren i foyeren. Prisen pr. termokande er 65,- inkl. moms, og man betaler direkte i baren. I baren finder du også pap- eller plastkrus, som man kan tage med ned på sin stand (forudsat at man køber sin kaffe via baren).

Frokost pakker den 11. og 12. september + bestilling af duge

Hvis du ikke vil forlade din stand, når frokosten skal indtages, kan du benytte dig af ACC's frokost-pakke-tilbud.

Udfyld vedhæftede bestillingsskema med hvad du ønsker leveret på din stand. Der er et skema for den 11. september og et skema for den 12. september. Maden leveres inden kl. 12.00 direkte på standen.

Hvis du har brug for en **hvid dug** på din stand, kan det bestilles på bestillingsskemaet for den 11. september. Prisen er 45,- kr. og størrelsen er 1,5 x 2 m.

Tryk her for at komme til bestillingsskemaerne: <https://bit.ly/2GNF4rk>

Inkluderet i standlejen

Følgende er inkluderet i standleje:

- Vægge til nabo standene (2½ m. hvide standvægge)
- Belysning – hallens generelle belysning benyttes til standbelysningen
- 1 stk. strømforsyning på ca. 1,5 kW (leveres i 3-stiksdåse)
- 1 stk. rundt hvidt bord for hver 8 m² (80 cm. i diameter)

2 stk. stole for hver 8 m²

Daglig rengøring – rengøring forud for første og anden messe dag

WiFi

1 ePoint til scanning af besøgerbadges på din stand. Efterfølgende downloads koster 200,- kr. ex. moms – tilmeldingen foregår hos J.B. Exhibitions

Optagelse i det trykte katalog, samt online kataloget samt i Quick guiden som uddeles gratis.

Du kan tilkøbe vores online pakke for kun 895 kr. ex. moms – hvorved du optages med firmalogo og har mulighed for upload af op til 10 fotos samt 1 video på din side i online kataloget.

Send en mail til bo@nordiclabfairs.dk hvis du vil tilmelde dig ePoint, og skriv hvor mange downloads du har brug for, udover den første som er gratis. Hvis der er spørgsmål, er du også velkommen til at ringe til Bo på tlf. +45 2033 3316.

Du vil dels kunne få support af Bo og dels af vores samarbejdspartner, Sten Kaspersen mobil tlf. +45 3029 9166 mail: ska@metria.dk

Affald/rengøring af fælles- og standarealer

Ved ACC-bagindgang (lige uden for udstillingshallen) findes affaldscontainere. Til lettere affald, plastkopper, servietter etc. er der rundt om i hallen opstillet affaldscontainere med hjul. Disse vil løbende blive tømt i opbygningsperioden.

Alle fælles arealer rengøres forud og under messens afvikling med støvsugning og vaskning af gulvene. Herudover vil toiletterne løbene blive gjort rent.

Standarealerne rengøres forud for messens start d. 11. september, samt forud for 2. messedag d. 12. september. Den daglige rengøring består af støvsugning og gulvvask af frie gulvarealer samt tømning af papirkurven.

Afstøvning af borde, hylder og udstillingsgenstande påhviler udstilleren selv.

Alarm/vagt uden for åbningstiderne

Der er alarm i udstillingshallen i ACC. Herudover er ACC's reception (Radisson Blue hotellet som er en del af ACC) bemandedt 24 timer i døgnet. Og sluttelig så er der vagtpersonale i ACC uden for normale åbningstider.

Hvis alarmeren går i udstillingshallen, så går alarmeren i den bemandede reception. Og så vil receptionen tilkalde centres vagt til udstillingshallen. Med andre ord vil vagten være til stede ganske kort tid efter en evt. alarm er gået i udstillingshallen.

Bestilling af ekstra leverancer hos Compass Fairs

Compass Fairs fungerer som teknisk operatør ifm. messen. Hvis du ønsker at tilkøbe stole, borde osv. så tryk her <https://bit.ly/2wob6pm> og gå ind på deres virtuelle bestillingskatalog. Hvis du har spørgsmål til ekstra leverancerne fra Compass Fairs, er du også velkommen til at ringe til Merethe Stegmeier, mail: ms@compassfairs.dk, tlf. +45 2840 9441 eller Mobil nr. +45 2840 9441.

Deadline for bestilling af ekstra leverancer

Afgiv din bestilling af ekstra leverancer inden **Søndag den 25. august 2017 kl. 12.00**. Og bestillingen afgives på Compass Fairs virtuelle bestillingssystem. Den 25. august lukkes det virtuelle bestillingssystem. Skal du bestille noget efter denne dato, så skal du kontakte Merethe Stegmeier, mail: ms@compassfairs.dk, tlf. +45 2840 9441 og afgive din bestilling.

Belastning af tagkonstruktion

Ophængning af bannere, lysrig eller tunge genstande vil ikke være muligt.

Max. byggehøjde

Man må ikke bygge over standvæggene højde på 2½ meter. Og standardvæggene vil til enhver tid være mellem standene. Dvs. at hvis man bygger egen væg op, så foregår det "uden på" standardvæggen.

Brand- og flugtveje

Følgende praktiske regler skal altid overholdes i udstillingshallen:

- Brand- og flugtveje må ikke spærres.
- Røg, damp og os må ikke frembringes.
- Alt letantændeligt materiale, som opstilles i udstillingshallen, skal være brandimprægneret.
- Overdækning af standen/tagkonstruktioner af nogen slags, skal godkendes af messearrangøren
- Brug af åben ild må ikke finde sted uden forudgående aftale med brandvæsnet.
- Udstillingshallen er udstyret med de krævede flugtvejsskilte, og såfremt brandtilsynet kræver yderligere skiltning, sørger ACC for etableringen af denne.
- Messearrangøren (J.B. Exhibitions) har forlods fået godkendt standplanen for LabDays Aarhus 2019 af brandmyndighederne i Aarhus.

Rygning

Rygning i ACC er **ikke** tilladt.

Emballage og godshåndtering/DSV kontaktoplysninger

Ønskes der hjælp til håndtering/opbevaring af tungere gods, kan dette aftales med **DSV Solutions A/S**.

Kontaktperson: Logistics Manager, Henrik Glendorf tlf. +45 4320 3853 eller mobil tlf. +45 4040 3989 Mail: henrik.glendorf@dk.dsv.com

Tom emballage må **ikke** opbevares på standen. ACC har ikke ekstra lagerkapacitet til godsopbevaring, så alt opbevaring kan varetages af DSV, hvis man da ikke selv kan klare opgaven.

Kørsel med truck i udstillingshallen

Det er **kun** DSV der har lov til at køre med en bemanded truck i udstillingshallen. Med andre ord, udstillerne må ikke køre i udstillingshallen. Som udstiller må man kun benytte sækkevogne og palleløftere.

ACC har palleløftere som kan lånes af udstillerne. Og har du store tunge ting, der skal ind på din stand, så lav en aftale med DSV (se kontaktoplysninger ovenfor).

Garderobe

Der vil være en bemanded garderobe for besøgende i ACC's foyer i messens åbningstider. Det er gratis at benytte garderoben, som er placeret i kælderplan og nås via trapperne i højre side af foyeren.

Toiletter

Toiletterne er placeret i kælderplan og nås via trapperne i højre side af foyeren.

WiFi/Internetforbindelse

I udstillingshallen findes trådløst netværk og man behøver ikke kode for at logge in på ACC's Wifi. WiFi'et har en styrke på 100 Megabit. Ønskes kablet linje, kan dette bestilles hos ACC senest en uge før messen. Kontakt rikke.ross@radissonblu.com tlf. +45 8936 2044. En kablet linje koster 500,- kr. for hele perioden, og en dedikeret kablet linje koster yderligere 3.000,- kr. (dvs. man får unik public IP)

Lydanlæg

Hvis man bruger lydanlæg på ens stand, skal man vise hensyn overfor nabostandene. Og hvis arrangøren modtager klager fra naboerne, skal man skrue ned, hvis man bliver bedt om dette (fra arrangørens side).

Forsikring / Ansvar

For din egen skyld bør du som udstiller tegne de fornødne forsikringer, da ACC eller messearrangøren ikke kan påtage sig noget ansvar for udstillernes ejendom. I tilfælde af tyveri kan ACC eller messearrangøren ej heller drages til ansvar. Alarm og vagt forhold er beskrevet ovenfor.

Personlige genstande

Tasker, overtøj og lignende personlige genstande på standene bedes venligst være skjult for publikum for at sikre et smukt og ordentligt indtryk. Som alternativ opbevaringsmulighed kan den gratis garderoben benyttes. Se afsnittet: Garderobe

Medie samarbejdspartner er Dansk Kemi

Dansk Kemi/TechMedia er mediepartner. Og det betyder at de laver et messenummer af Dansk Kemi lige op til messen. Herudover laves der også en Quick guide med udstillerliste og standplan, som uddeles gratis til alle besøgende på LabDays Aarhus 2019 ved indgangen til messen. Quick guiden laves også i en elektronisk form, som bl.a. kommer til at ligge på www.labdays.dk samt distribueres til Dansk Kemi's online læsere. Se Medie oplysningerne her: <http://bit.ly/2qcjTpF>

Oplag: 4.196

Læsere af den digitale version pr. måned: 2.138

Annonce deadline: 9. august 2019

Udgives: 27. august 2019

Kontaktperson:

Dansk Kemi - Jesper Bækmark, Tlf. +45 4324 2677

E-mail: jb@techmedia.dk

Generelle lejevilkår

Udstilleren er underlagt de generelle lejevilkår fra J.B. Exhibitions

Udover ovenstående, er den enkelte udstiller også underlagt de generelle lejevilkår som udstilleren modtog sammen med ordrebekræftelsen af standen fra J.B. Exhibitions.

Generelle betingelser

Messefirmaet = J.B. Exhibitions ApS

Eventstedet = Aarhus Congress Center

J.B. Exhibitions ApS CVR nr. 35 24 12 99 repræsenterer Messefirmaet som juridisk enhed i nærværende ordrebekræftelse/standlejekontrakt.

§1. Priser, betaling og levering

Ordrebekræftelsen/standlejekontrakten er bindende for udstilleren, når messefirmaet har modtaget den underskrevne ordrebekræftelse/standlejekontrakt eller når udstilleren har betalt anmeldelsesgebyret. Med andre ord, ordrebekræftelse/standlejekontrakten kan ikke opsiges og/eller annulleres fra udstillerens side, når messefirmaet har modtaget den underskrevne ordrebekræftelse/standlejekontrakt. Udstilleren forpligtiger sig til at overholde de betalingsbetingelser, som messefirmaet har skrevet på forsiden af ordrebekræftelse/standlejekontrakten.

§2 Ændring af standplacering

Der kan opstå situationer, hvor det er formålstjenligt for både udstilleren og Messefirmaet at flytte udstillerende fra den aftalte standplacering (dvs. den standplacering parterne har indgået ordrebekræftelse/standlejekontrakt på). Messefirmaet er ikke forpligtet til at flytte en udstiller fra den aftalte standplacering, uden udstilleren accepterer flytningen samt den nye standplacering. Kan parterne ikke opnå enighed om den nye standplacering, og hvis Messefirmaet forsat kræver udstilleren flyttet, så er udstilleren berettiget til at opsige den indgåede ordrebekræftelse/standlejekontrakt. Såfremt udstilleren opsiger ordrebekræftelse/standlejekontrakten, pga. uenighed om den nye standplacering, så er Messefirmaet forpligtet til at tilbagebetale evt. indbetalt standleje (her i indgår også tilmedingsgebyr, online pakke og andet der måtte indgå i ordrebekræftelse/standlejekontrakten).

§3 Force majeure

Sker der uforudsete hændelser som f.eks. krig, mobilisering, strejke, lockout, idebrand, myndighedens forskrifter eller andet, som messefirmaet ikke har indflydelse på, og som umuliggør eller i væsentlig grad vanskeliggør gennemførelsen af eventen, er messefirmaet berettiget til helt eller delvist at flytte til andre lokaliteter. Også i denne situation er messefirmaet berettiget til at ændre i den enkelte udstillingsareal. En forudsættelse af den enkelte udstilleres udstillingsareal, vil gøre udstilleren berettiget til en tilsvarende reduktion af standlejen. Hvis Force majeure passusen tages i brug, så er messefirmaet også berettiget til at annullere den underskrevne ordrebekræftelse/standlejekontrakt. Hvis messefirmaet ser sig nødsaget til at annullere ordrebekræftelse/standlejekontrakten, så er udstilleren berettiget til at få hele sin standleje tilbage. Herudover er udstilleren ikke berettiget til anden form for erstatning.

§4 Indretning og opbygning af stand

Udstilleren forpligtiger sig til at rette sig efter de regulativer, der er på udstillingsstedet hvor eventen afholdes. Det være sig regulativer fra selve eventstedet, event stedets tekniske personale, sundhedsstyrelse, brandvæsen og/eller andre offentlige myndigheder. Udstilleren forpligtiger sig ydermere til at overholde de tidsfrister/deadlines som messefirmaet og selve eventstedet opsætter for messen/eventen. Udstilleren forpligtiger sig til at holde sin stand bemanded inden for hele messens åbningstid.

§5 Udstillede varer/produkter

Messefirmaet kan kræve, at udstilleren anmelder de varer/produkter som man agter at udstille på messen/eventen. Messefirmaet forbeholder sig ret til at forbyde udstilleren at udstille bestemte varer, uanset om disse er anmeldt forlofts. Hvis udstilleren udstiller andre varer/produkter end dem man har anmeldt, så kan messefirmaet forlange varerne/produkterne fjernet eller opheve udstillerens kontrakt uden ret til tilbagebetaling af allerede betalt standleje.

§6 Nedbrydning og fjernelse af de udstillede varer/produkter

Nedbrydning af udstillingsstanden og fjernelse af udstillingsgenstandene må ikke ske før messen/eventens officielle lukning.

Såfremt udstilleren ignorerer dette, er messefirmaet berettiget til at give udstilleren en bøde på

2.500,- kr. ex. moms

Alle udstillede genstande/produkter skal være fjernet fra udstillingsstanden til det tidspunkt som messefirmaet eller eventstedet forlofts har opgivet. Såfremt udstilleren ikke overholder dette, så er messefirmaet berettiget til at lade de udstillede genstande/produkter fjerne for udstillerens regning og risiko. Messefirmaet og eventstedet er berettiget til at tilbageholde de udstillede genstande/produkter m.v. som sikkerhed for ethvert krav, messefirmaet og eventstedet måtte have overfor udstilleren.

§7 Salg, reklame samt servering

Udstilleren skal følge de af messefirmaet, eventstedet og myndighederne fastsatte bestemmelser om reklame, salg og ordreoptagelse samt om udlevering af brochurer, smags- og vareprøver m.v. Politisk præget propaganda i forbindelse med messen/eventen er forbudt.

Reklame, salg og ordreoptagelse samt udlevering af brochure eller af smags- og vareprøver uden for udstillingsstandens område må ikke finde sted. Ligesom tilsvarende ikke må finde sted fra firmaer der ikke er tilmeldt og godkendt til at deltage i messen/eventen. Messefirmaet eller den af eventstedet udpegede restauratør har eneret til servering og udsænkning af spise- og drikkevarer inden for eventens område, bortset fra fortøring til personale på udstillingsstanden. Udlevering af smagsprøver eller salg af spise- og drikkevarer fra udstillingsstanden må derfor kun finde sted efter messefirmets forudgående godkendelse. Herudover skal udstilleren naturligvis overholde eventuelle krav fra sundhedsmyndighederne. Brug af højtalere og forevisning af film/video/DVD etc. må kun finde sted, hvis det ikke er til gene for de omkringliggende udstillere. Hvis udstilleren bruger film/video/DVD etc. så påhviler det udstilleren at indhente godkendelse fra myndighedernes side, ligesom det påhviler udstilleren at betale evt. KODA-afgifter som brugen af musik og film måtte afstedkomme. Udstilleren må ikke lave arrangementer der sigter på kollektiv transport af udstillerens besægende gennem privat buskørsel eller anden fælles transport for besægende til og fra eventstedet, uden forudgående tilladelse fra messefirmaet.

§8 Udliån eller fremleje af messesstanden

Udstilleren må ikke udlåne eller fremleje sin udstillingsstand til anden side/tredje part uden messefirmaet skriftlige godkendelse.

§9 Besøgeradgangskort

Gæste-adgangskort og besøgeradgangskort kan købes (hvis der er entré afgift) eller erhverves (hvis der ikke er entré afgift) af messefirmaet. Både gæste- og besøgeradgangskort skal være udfyldt efter de retningslinjer som messefirmaet forlofts har fastlagt. I det hele taget skal ovenstående kort betragtes som strengt personlige, og udstilleren er ansvarlig for, at disse kort ikke misbruges.

§10 Ansvar

Udstilleren er ansvarlig for enhver skade på personer, lokaler eller inventar, der forårsages af udstilleren, dennes personale og leverandører eller dennes udstillede varer eller udstillingsmateriel. Udstilleren må ikke selv foretage udbedring af skader. Messefirmaet og/eller eventstedet er alene ansvarlig for skadet, som skyldes fejl eller forsømmelser hos eventstedet og/eller messefirmets personale.

Alle udstillede varer og dekorationsmateriel er for udstillerens eget ansvar og risiko i enhver henseende. Udstilleren bær i egen interesse tegne alle nødvendige forsikringer.

Messefirmaet og eventstedet fraskriver sig ethvert ansvar for skader på personer, de udstillede varer og udstillingsmateriel m.v. samt ansvar for udstillerens eventuelle indirekte tab, som er forårsaget ved svigtende strøm- og vandtilførsel alle former for ledningsbrud, oversvømmelse, naturkatastrofer m.v.

§11 Ordensforskrifter

Udstilleren eller dennes personale kan bortvises (og/eller nærværende ordrebekræftelse/standlejekontrakt kan opheves) hvis de efter messefirmaet og/eller eventstedets skøn optræder udfordrende eller kontraktstridigt, herunder i strid med nærværende generelle betingelser, eller hvis udstillerens anvendelse af det lejede, herunder

udstillers udstillingsform eller karakter efter messefirmets skøn er til væsentlig gene for andre udstillere eller udsætter messefirmets eller de tvilges udstilleres omdømme for skade. Messefirmaet kan herefter blive nødsaget til at disponere over det af udstillerens lejede areal, uden at udstilleren i den anledning har krav på tilbagebetaling af den allerede betalte standleje. Messefirmaet forbeholder sig endvidere ret til at bortvise personer som man ikke ønsker beskæftiget ved messen/eventen eller dens opbygning eller nedbrydning.

§12 Reklamation

Enhver reklamation skal omgående og skriftligt gives til messefirmaet og/eller eventstedet inden eventen afsluttes. Parterne (udstilleren, messefirmaet og eventstedet) er enige om, at messefirmaet og selve eventstedet skal have en mulighed for at rette evt. fejl, snarest muligt efter de er blevet konstateret af udstilleren.

§13 Vedtagelse af dansk ret og dansk værning

Udstilleren anerkender ved sin underskrift eller ved betaling af anmeldelsesgebyret (i nærværende ordrebekræftelse/standlejekontrakten), at ethvert retsforhold mellem udstilleren og messefirmaet, der har sit grundlag i nærværende ordrebekræftelse/standlejekontrakten – herunder fortolkningen af de mellem ham og messefirmaet indgåede aftaler og afgørelsen af spørgsmål om udstillerens eventuelle erstatningsansvar skal bedømmes og afgøres efter dansk ret. Som værning accepterer udstilleren – afhængig af sags genstandens størrelse – København Byret eller Østre Landsret.

§14 Tvivlsspørgsmål

Messefirmets ledelse vil afgøre ethvert forhold der ikke er omfattet af nærværende betingelser, og som der måtte opstå tvivl omkring.

§15 Ændringer i nærværende betingelser

Messefirmaet forbeholder sig ret til med øjeblikkelig virkning at ændre nærværende Generelle betingelser, hvis påbud fra myndighederne eller andre (herunder eventstedet) tvungende forhold skulle gøre dette nødvendigt.

§16 Fortrolighed omkring

ordrebekræftelse/standlejekontrakten indhold Udstilleren forpligtiger sig til at behandle den indgåede ordrebekræftelse/standlejekontrakten som fortrolig. Det vil sige at udstilleren ikke er berettiget til at vise eller orientere tredjemand om indholdet i ordrebekræftelse/standlejekontrakten. Hvis udstilleren forbyrder sig mod § 16, så er messefirmaet berettiget til at annullere den indgåede ordrebekræftelse/standlejekontrakten; uden at udstilleren er berettiget til nogen form for erstatning.

Hvis udstilleren har opnået nogle former for rabat ft. messens/eventens listepriiser; så er messefirmaet berettiget til at kræve rabatten betalt, hvis udstilleren forbyrder sig imod § 16.

Hvis myndighederne gøre krav på at se ordrebekræftelse/standlejekontrakten, så betragtes det ikke som et brud imod § 16

§17 Særafalter

Eventuelle særafalter mellem messefirmaet og udstilleren, der ikke er påført nærværende ordrebekræftelse/standlejekontrakten, er kun bindende, når de skriftligt er accepteret af messefirmaet.

§18 Tilbuddets varighed

Nærværende tilbud er gældende i 14 dage fra ordrebekræftelse/standlejekontrakten dato. Har messefirmaet ikke senest denne dato modtaget ordrebekræftelse/standlejekontrakten i underkrevet stand, forbeholder messefirmaet sig ret til at udleje udstillingsarealer ud til anden side.

§19 Øvrigt materiale vedr. eventen

I øvrigt henvises til det for eventen gældende materiale – herunder beskrivelser, tegningsmateriale, eventens hjemmeside og evt. tekniske specifikationer (fra eventstedet) m.v.